

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ Thesis/dissertation defense procedure

1. นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบวิทยานิพนธ์ Preparation for thesis/dissertation defense

นักศึกษาที่ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วและพร้อมสอบ ต้องกรอกรายละเอียดใน: Students who have completed their thesis and are ready for the defense must fill out:

- แบบคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (TD 3.1) Thesis/dissertation defense examination forms (TD 3.1)
- แบบคำร้องขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (TD 3.2) Request for the appointment of an oral thesis/dissertation defense examination committee (TD 3.2)
- แบบคำร้องการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์ (TD 3.3) Thesis Plagiarism for Check Request Form (TD 3.3)

ส่งแบบฟอร์มดังกล่าวที่งานบริการการศึกษา (หมวดงานบัณฑิตศึกษา) คณะเภสัชศาสตร์ ชั้น 5 ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนวันสอบ Submit these forms to the educational services office (graduate studies division), faculty of pharmacy, 5th floor, at least **three weeks prior to the defense date.**

- ข้อมูลที่ต้องระบุในแบบคำร้อง: Required information in the forms:

1.1 ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ Thesis/dissertation defense title.

1.2. รายชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ List of thesis defense committee members:

- ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน The committee must consist of program faculty members and external experts, with at least five members in total.
- ประธานกรรมการสอบ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก The chairman committee must be an external expert.
- กรรมการสอบทุกคนต้องมีคุณสมบัติและผลงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 All committee members must meet the qualifications and academic requirements outlined in the 2015 Graduate Program Standards.

1.3 กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบวิทยานิพนธ์ Scheduled date, time, and venue for the thesis/dissertation defense.

2. การตรวจสอบเอกสาร Document requirements.

หมวดงานบัณฑิตศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของแบบคำร้อง The graduate studies division verifies the accuracy and completeness of the submitted forms.

3. การเสนอเรื่องและพิจารณา Submission and review process.

หมวดงานบัณฑิตศึกษา เสนอเรื่องตามลำดับขั้นตอน ได้แก่ The graduate studies division forwards the request through the following approval steps:

- 3.1 ประธานหลักสูตร Program chairman
- 3.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา Assistant Dean for Graduate Studies
- 3.3 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ Dean of the Faculty of Pharmacy

4. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ Issuance of Committee Appointment Order.

หมวดงานบัณฑิตศึกษา ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ในนามคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ The Graduate studies division prepares and issues the official appointment order for the thesis defense committee on behalf of the Faculty of Pharmacy, Thammasat University.

5. การสอบและการแก้ไขวิทยานิพนธ์ Thesis/dissertation defense and revision.

- 1.1 นักศึกษาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ตามกำหนด Students conduct their thesis/dissertation defense as scheduled.
- 1.2 ปรับแก้เนื้อหาตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ Revise the thesis content according to the recommendations of the defense committee.

หมายเหตุ Note:

โปรดดำเนินการทุกขั้นตอนตามกำหนดเวลา เพื่อป้องกันความล่าช้าในกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์
Ensure timely completion of all steps to avoid delays in the thesis/dissertation defense process.

ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์ Thesis/dissertation defense procedure

การสอบวิทยานิพนธ์ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแผนผัง ดังนี้ The thesis dissertation defense process follows the operational steps outlined in the flowchart below.

